



Λαμία 6-4-2026

Αριθμ. Πρωτ.:Π/6942

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
5^η Υ.ΠΕ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ & ΣΤΕΡΕΑΣ
ΕΛΛΑΔΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ, ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ, ΓΙΑ ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26/Α/9-2-2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/27-9-2013) «Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις της περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α' 232).
5. Τον Οργανισμό του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας (Α3α/οικ.110515/14/18-12-2014 Κ.Υ.Α. ΦΕΚ 3444/Β'/22-12-2014) στον οποίο προβλέπεται θέση Δικηγόρου με έμμισθη εντολή και είναι κενή.
6. Το από 17-12-2025 ηλεκτρονικό μήνυμα του Υπουργείου Υγείας με τη συνημμένη σε αυτό αριθμ. 29/27-10-2025 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός προσλήψεων έτους 2026, στην οποία περιλαμβάνεται πίνακας με αναλυτική καταγραφή των εγκεκριμένων αιτημάτων πρόσληψης δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής σε Φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας.
7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες στο Γενικό Νοσοκομείο Λαμίας, που καθιστούν αναγκαία την κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

ΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) οργανικής θέσης δικηγόρου, παρ' Αρείω πάγω, με σχέση έμμισθης εντολής και πάγια αντιμισθία, πλήρους απασχόλησης αλλά όχι αποκλειστικής, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ 208/Α'/2013) «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και της περ. ιβ' της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021 (ΦΕΚ 6/Α/2021).

I. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί, θα καταλάβει κενή οργανική θέση του Οργανισμού του Νοσοκομείου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Οι αποδοχές του καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Δικηγόρων και της παρ.10 του άρθρου 9 του Κεφαλαίου Β΄ του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ176/Α΄/2015).

Θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Θα παρέχει τις υπηρεσίες του καθημερινά στο γραφείο της έδρας του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δε συντρέχει ανάγκη παράστασής του ενώπιον των Δικαστικών ή Διοικητικών Αρχών .

Η μη ανταπόκρισή του στις ως άνω σχετικές υποχρεώσεις και η άρνηση προσέλευσης, θα συνιστά σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σχέσης εργασίας του.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

II. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησης του δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη των υπηρεσιών του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας και η υπεράσπιση των συμφερόντων του ενώπιον των Δικαστηρίων όλων των βαθμίδων ή άλλων Αρχών, σε όλες τις υποθέσεις του, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδος.

Ενδεικτικά μόνο αναφέρονται:

1. Η παράσταση και εκπροσώπηση του Νοσοκομείου ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, καθώς και η παράσταση ενώπιον Διοικητικών Αρχών και κάθε φύσεως επιτροπών.
2. Η σύνταξη δικογράφων, η συλλογή στοιχείων/εγγράφων για υποβολή ή συμπλήρωση του φακέλου της υπόθεσης, η υποβολή προτάσεων, υπομνημάτων, η σύνταξη απόψεων επί υποθέσεων Διοικητικών Δικαστηρίων, η άσκηση παντός ένδικου μέσου ενώπιον κάθε Αρχής ή Δικαστηρίου για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδος.
3. Η ενασχόληση με σύναψη συμβάσεων εργασίας στον τομέα υγείας ή χειρισμό δικαστικών και εξωδικαστικών υποθέσεων στο στάδιο εκτέλεσης τέτοιων συμβάσεων ή σε επίπεδο διαιτησίας για λογαριασμό του δημοσίου ή κατά αυτού.
4. Η ενασχόληση με ποινικές και πειθαρχικές υποθέσεις του Νοσοκομείου.
5. Η ενασχόληση με υποθέσεις με στοιχεία αλλοδαπότητας (σύναψη συμβάσεων με αλλοδαπές εταιρείες ή χειρισμός δικαστικών υποθέσεων απόδοσης δαπανών υγειονομικής περίθαλψης στο εξωτερικό, απόδοσης παροχών ασθένειας σε είδος στο εξωτερικό κ.λ.π.).
6. Η ενασχόληση με υποθέσεις στο ενοχικό δίκαιο και στο εργατικό δίκαιο.
7. Η ενασχόληση με διαφορές ουσίας, ακυρωτικές διαφορές, δίκαιο κοινωνικής ασφάλισης και διοικητικής εκτέλεσης, αναγκαστική εκτέλεση, διοικητικές συμβάσεις για λογαριασμό του δημοσίου ή φορέων δημοσίου ή κατά αυτών.
8. Ο νομικός έλεγχος των συμβάσεων που συνάπτει το Νοσοκομείο με τρίτους, καθώς και των προκηρύξεων του για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.

9. Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων των οργάνων της Διοίκησης του Νοσοκομείου, συμπεριλαμβανομένου ζητημάτων που αφορούν την ακίνητη περιουσία, τα κληροδοτήματα και τα μισθία για την αξιοποίηση της περιουσίας του Νοσοκομείου.
10. Η συνεχής παρακολούθηση της νομοθεσίας και της νομολογίας για όλα τα θέματα που απασχολούν το Νοσοκομείο.
11. Η συμμετοχή στην επίλυση εργατικών ή άλλων διαφορών με τον Διοικητή του Νοσοκομείου, με Διοικητικές ή άλλες Υπηρεσίες, σε οποιοδήποτε μέρος της Ελλάδος.
12. Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο από τη Διοίκηση.
13. Η έρευνα και οι νομικές φύσεως ενέργειες, που απαιτούνται για κάθε υπόθεση, που αφορά στην εξυπηρέτηση των συμφερόντων του Νοσοκομείου.
14. Η τήρηση αρχείου εντός του Νοσοκομείου με ευθύνη του δικηγόρου για κάθε υπόθεση που διεκπεραιώνει και στη παροχή κάθε είδους νομικών υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Οργάνων Διοίκησης του Νοσοκομείου.
15. Γενικότερα, η με κάθε τρόπο υποστήριξη από νομικής πλευράς της Διοίκησης του Νοσοκομείου. Οι υποθέσεις που θα αναλαμβάνει κατ' ιδίαν να μη συγκρούονται με τα συμφέροντα των υποθέσεων του Νοσοκομείου, γεγονός που θα αποτελέσει σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης.

III. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
3. Να μην έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο
4. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των διατάξεων του αρ. 42 του Ν. 4193/2013 «Κώδικας Δικηγόρων»
5. Να έχουν εκπληρώσει οι άνδρες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
6. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 3528/2007.
7. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό στερητική ή/και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3528/2007, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού.

8. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος ή Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου.
9. Να είναι Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας (ΣτΕ 426/2020).
10. Να γνωρίζουν την Αγγλική γλώσσα σε επίπεδο B2 (καλή γνώση).
11. Να έχουν πιστοποιημένη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

IV. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα - επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης.
2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησής τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της ενότητας V της παρούσας.
3. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
4. Ειδικότερα, ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τυχόν προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό - διδακτορικό), μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι αφορούν στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου (ενδεικτικά συνταγματικό δίκαιο, διοικητικό, δημόσιο λογιστικό, δημόσιες συμβάσεις) ή γενικού αστικού δικαίου και στα γνωστικά πεδία οικονομικού περιεχομένου ή διοίκησης και βαθμολογεί αυτούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχείο IV. 7. της παρούσας.
5. Η Επιτροπή, ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχείο IV.7. της παρούσας, σε θέματα που αφορούν τα Νοσοκομεία του Υπουργείου Υγείας, με κάθε πρόσφορο έγγραφο που αποδεικνύει πραγματική απασχόληση με τα ως άνω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν το Νοσοκομείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος.
Επιπλέον η Επιτροπή, ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο με στοιχείο IV. 7. της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως:
 - i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου για λογαριασμό του Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας,
 - ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και έχουν κατατεθεί νομίμως για λογαριασμό Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας,
 - iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου του Υπουργείου Υγείας ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης,
 - iv) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.
 Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει, αν αυτές προέρχονται από Νοσοκομείο του Υπουργείου Υγείας να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από βεβαίωση απασχόλησης του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης.

Ειδικότερα:

Ως προς το κριτήριο της προσωπικότητας, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη ενδεικτικά την οργάνωση της σκέψης και τον τρόπο διατύπωσης/υποστήριξης των απόψεων, τη δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους για την επεξεργασία και επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων, την ικανότητα κατάλληλης διαχείρισης χρόνου και την αποτελεσματική αντιμετώπιση σημαντικών υπηρεσιακών ζητημάτων υπό πίεση χρόνου, το συνεργατικό πνεύμα, την ευελιξία και την ικανότητα στη διαχείριση συγκρούσεων, τη δυνατότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία και σε συνθήκες φόρτου εργασίας.

Ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη και βαθμολογεί τους προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών/διδακτορικών σπουδών, μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι εμπίπτουν στο αντικείμενο απασχόλησης που έχει περιγραφεί ανωτέρω.

Ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, όπως έχει οριοθετηθεί ανωτέρω κατά κλάδο δικαίου, αξιολογεί και βαθμολογεί την εμπειρία/εξειδίκευση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα, η οποία αποδεικνύεται με:

- i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου/ιας,
- ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου/ιας και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον/την υποψήφιο/α είτε από άλλο πρόσωπο,
- iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης,
- iii) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας.

Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς τη χρονική, ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του/της υποψηφίου/ιας με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και

β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του/της και στοιχεία (οικονομικά κ.λ.π.) για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής πείρας - επάρκειας και ειδικότερα ως προς το σκέλος «έτη δικηγορίας», λαμβάνει υπόψη και αξιολογεί τα έτη πραγματικής δικηγορίας του/της κάθε υποψηφίου/ιας βαθμολογώντας εκείνον /εκείνη που έχει τα περισσότερα έτη ενεργούς δικηγορίας και στη συνέχεια τους υπόλοιπους υποψηφίους αναλογικά. Ως προς τα προσκομιζόμενα δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις και βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με τη δικηγορία, ισχύουν αναλογικά όσα αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο.

Ως προς το κριτήριο της γνώσης περισσότερων ξένων γλωσσών (πέραν της γνώσης της αγγλικής), αν ο/η υποψήφιος/α αποδεικνύει τη γνώση μίας ακόμα ξένης γλώσσας κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τότε λαμβάνει το μέγιστο της βαθμολογίας, χωρίς να αυξάνεται η βαθμολογία σε περίπτωση απόδειξης γνώσης περισσότερων ξένων γλωσσών.

Ως προς το κριτήριο της οικογενειακής κατάστασης αξιολογεί αυτή και βαθμολογεί συνεκτιμώντας τα ακόλουθα:

- Άγαμο/η ή έγγαμο/η χωρίς παιδιά
- Έγγαμο/η με ένα (1) ανήλικο τέκνο,
- Έγγαμο/η με δύο (2) ανήλικα τέκνα,
- Έγγαμο/η με τρία (3) ανήλικα τέκνα,
- Έγγαμο/η με τέσσερα (4) ανήλικα τέκνα και άνω
- Γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

Ως προς το κριτήριο της πρόβλεψης εξέλιξης θα εκτιμήσει, τη γενική εικόνα του/της υποψηφίου/ας.

6. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει του κάτωθι πίνακα κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν.

Τα μέλη της Επιτροπής βαθμολογούν χωριστά κάθε υποψήφιο/α.

Η Επιτροπή μοριοδοτεί για τα ανωτέρω κριτήρια με ανώτερο όριο το περιγραφόμενο για κάθε κριτήριο.

Τελικό ανώτατο σύνολο μορίων : 1000 μόρια

Η τελική μοριοδότηση των υποψηφίων προκύπτει από το μέσο όρο των μορίων του συνόλου των μελών της Επιτροπής.

Στο τέλος επιλέγεται ο/η υποψήφιος/α που συγκεντρώνει τον υψηλότερο μέσο όρο μοριοδότησης, ενώ σε περίπτωση απόλυτης ισοβαθμίας υποψηφίων προηγείται ο/η υποψήφιος/α που έλαβε υψηλότερη μοριοδότηση στο κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας και στο κριτήριο αυτό, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται κατόπιν δημόσιας κλήρωσης που διενεργείται από την Επιτροπή επιλογής σε δημόσια συνεδρίαση με παρισταμένους τους υποψηφίους που πέρασαν στο στάδιο της συνέντευξης.

7. Η μοριοδότηση των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ
1.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ	100
2.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ 2.1. Τίτλος σπουδών Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Α.Ε.Ι. στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου Νομικού Τμήματος Πανεπιστημιακής Σχολής της αλλοδαπής νόμιμα αναγνωρισμένου. Για βαθμό Άριστα (8,50 – 10,00): 55 μόρια Για βαθμό Λίαν Καλώς (6,50 – 8,49): 40 μόρια Για βαθμό Καλώς (5,00 – 6,49): 30 μόρια . 2.2. Μεταπτυχιακός - διδακτορικός τίτλος (υπό τις προϋποθέσεις του υπό στοιχείο IV.4. της παρούσας). Μεταπτυχιακός τίτλος : 10 μόρια Διδακτορικός τίτλος : 30 μόρια 2.3. Η κατοχή επιπλέον μεταπτυχιακού στα αντικείμενα απασχόλησης: 5 μόρια (Το σύνολο των μορίων για τους τίτλους των ανωτέρω 2.2. και 2.3 παραγράφων <u>δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 45 μόρια</u>)	100

3.	ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Χειρισμός υποθέσεων νοσοκομείων του Υπουργείου Υγείας) 3.1. Δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, καθώς και δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν σφραγίδα και υπογραφή του υποψηφίου και έχουν κατατεθεί νομίμως, για λογαριασμό του Νοσοκομείου . Παραστάσεις του υποψηφίου σε πολιτικά ή διοικητικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων, σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στη προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης (έως 350 μόρια) . Για κάθε παράσταση ο υποψήφιος λαμβάνει 7 μόρια. 3.2. Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων του αντικειμένου απασχόλησης, βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την ενασχόληση του υποψηφίου στο αντικείμενο απασχόλησης στο Νοσοκομείο (έως 100 μόρια) . Για κάθε γνωμοδότηση - βεβαίωση ο υποψήφιος λαμβάνει 5 μόρια.	450
4.	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ - ΕΠΑΡΚΕΙΑ 4.1. Έτη πραγματικής δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο. Για κάθε έτος δικηγορίας ο υποψήφιος λαμβάνει 7,5 μόρια με μέγιστο τα 150 μόρια. 4.2. Δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις για υποθέσεις Ν.Π.Δ.Δ. και πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης, καθώς και έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόλησης με τη δικηγορία ή βεβαιώσεις εργοδοτών περί νομικής απασχόλησης (έως 50 μόρια).	200
5.	ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ Για την καλή γνώση (Β2) κάθε επιπλέον ευρωπαϊκής γλώσσας, πέραν της αγγλικής, ο υποψήφιος λαμβάνει 3 μόρια. Για την πολύ καλή γνώση (C1/Γ1) κάθε ευρωπαϊκής γλώσσας, συμπεριλαμβανομένης της αγγλικής, ο υποψήφιος λαμβάνει 5 μόρια. Για την άριστη γνώση (C2/Γ2) κάθε ευρωπαϊκής γλώσσας, συμπεριλαμβανομένης της αγγλικής, ο υποψήφιος λαμβάνει 10 μόρια. (Η μοριοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30 μόρια).	30
6.	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Άγαμος/η ή έγγαμος/η (χωρίς παιδιά): 5 μόρια Έγγαμος/η με ένα (1) ανήλικο τέκνο : 10 μόρια Έγγαμος/η με δύο (2) ανήλικα τέκνα : 15 μόρια Έγγαμος/η με τρία (3) ανήλικα τέκνα και άνω : 20 μόρια Γονέας μονογονεϊκής οικογένειας : 20 μόρια	20
7.	ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ	100
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ		1.000

V. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει είτε να υποβάλλουν την αίτηση με τα σχετικά δικαιολογητικά αυτοπροσώπως ή με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε να αποστείλουν ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, σε κλειστό φάκελο, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (από 07:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.) και σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο, στην ακόλουθη ταχυδρομική διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ
(ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ)
ΠΑΠΑΣΙΟΠΟΥΛΟΥ ΤΕΡΜΑ
Τ.Κ. 35100 – ΛΑΜΙΑ

με την ένδειξη: «Αίτηση Συμμετοχής στην Προκήρυξη Πρόσληψης Δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής στο Γ.Ν. Λαμίας»

Πληροφορίες θα δίνονται καθημερινά, από ώρα 09:00 π.μ. έως 12:00 μμ, στα τηλέφωνα: 2231354572, 2231354524, 2231354522.

Οι υποψήφιοι πρέπει να αποστείλουν την αίτηση συμμετοχής, συνοδευόμενη απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού από την περαιτέρω διαδικασία με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου)
 2. Βεβαίωση ή Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο, μετά την ολοκλήρωση της άσκησης, η ιδιότητά του ως δικηγόρος παρ' Αρείω Πάγω και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
 3. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, είτε έντυπη, είτε ηλεκτρονική μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης, στην οποία οι υποψήφιοι/ες θα δηλώνουν τα ακόλουθα:
 - i. Ότι πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα και προϋποθέσεις συμμετοχής της παρούσας Προκήρυξης και ότι όλα τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή.
 - ii. Ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Προκήρυξης.
 - iii. Ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 3 και 4 του ν.3528/2007 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τα άρθρα 8 και 9 του Ν.5225/2025.
 - iv. Ότι δεν έχουν κώλυμα ή ασυμβίβαστο κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.1256/1982 και του άρθρου 6 του Ν.4193/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».
 - v. Ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 42 του Ν.4193/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Υποψήφιοι/ες που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα, εάν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτησή τους και υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή, εφόσον επιλεγούν, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

 - vi. Ότι είναι υγιείς και έχουν τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
4. Όσον αφορά τους υποψηφίους που η έδρα τους δεν βρίσκεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Λαμίας, **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνουν ότι σε περίπτωση επιλογής τους θα μεταφέρουν αμελλητί την έδρα τους στη Λαμία.
5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα VI. της παρούσας.

6. Φωτοαντίγραφα τίτλων γλωσσομάθειας και γνώσης χειρισμού Η/Υ, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 85/2022 (Α'232).
7. Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής του κατάρτισης και της επαγγελματικής του δράσης.
8. Κάθε έγγραφο και άλλο στοιχείο, με το οποίο αποδεικνύεται η εξειδίκευση του υποψηφίου σε χειρισμούς υποθέσεων Νοσοκομείων, καθώς και η επαγγελματική πείρα με υποθέσεις άλλων Ν.Π.Δ.Δ.
9. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
10. Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α', από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άνδρες υποψηφίους).
11. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (με ημερομηνία έκδοσης εντός τελευταίου εξαμήνου)
12. Δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την πολυτεκνία και τη μονογονεϊκότητα.

Επισημαίνεται ότι:

Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. '

Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς το Γ.Ν. Λαμίας, συνεπάγεται τη συναίνεση του/της υποψηφίου/ας για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Οι υποψήφιοι/ες διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Γ.Ν. Λαμίας.

- γ) Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής που φέρει ο φάκελος ή το αποδεικτικό αποστολής αυτού. Ο φάκελος μετά την αποσφράγισή του και το τυχόν αποδεικτικό αποστολής επισυνάπτονται στην αίτηση του υποψηφίου.
- δ) Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται με τον ίδιο ως άνω τρόπο, συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «**ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**» ή «**ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**». Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη μέχρι την έκδοση της απόφασης επιλογής της πενταμελούς επιτροπής.

VI. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ / ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74), ως εξής:

• **Τίτλοι / Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις της ημεδαπής**

- α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα

πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

- **Τίτλοι / Πιστοποιητικά / Βεβαιώσεις της αλλοδαπής**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν. 148/26-12- 1913/1-2-1914.

Ειδικώς, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων (άρθρο 36 του ν. 4194/2013), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται επίσης υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

- **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

- **Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην Κύπρο:**

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία.

Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

- **Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες:**

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.

Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης, πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για την προκηρυσσόμενη θέση.

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ / ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος ή σχετική βεβαίωση περάτωσης σπουδών, που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών ή διδακτορικών τίτλων, όσοι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης, οι οποίες χορηγήθηκαν από:

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.)
2. Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας
3. Το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.).
4. Το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.).

3. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ / ΤΙΤΛΟΙ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Η γνώση της ξένης γλώσσας καθώς και οι τίτλοι γνώσης χειρισμού Η/Υ αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 9 και στο άρθρο 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232 Α') όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή:

Αρχική Σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Διαθέσιμα Έντυπα / Παράρτημα Γνώσης Γλωσσομάθειας-Τρόπος απόδειξης ή στα πάγια μέρη των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις.

Επίσης, στο πλαίσιο της διαδικασίας του ελέγχου γνησιότητας των διαλαμβανομένων για την αξιολόγηση δικαιολογητικών των τίτλων γλωσσομάθειας, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από το φορέα έκδοσης του τίτλου γλωσσομάθειας ότι αυτός είναι γνήσιο αντίτυπο του πρωτότυπου πιστοποιητικού που εκδόθηκε από το φορέα.

Επισημαίνεται ότι, μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών από τη δημοσίευση της πράξης πρόσληψης των δικηγόρων που έχουν επιλεγεί, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί από τους επιτυχόντες και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή τους ή επηρεάζουν την κατάταξή τους κατά τη διαδικασία επιλογής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη.

VII. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή επιτροπή, σύμφωνα με το άρθρο 43 του Ν. 4194/2013, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν. 4370/2016 και αποτελείται από:

- I) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο.
- II) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, ως μέλη.
- III) Έναν (1) εκπρόσωπο του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας με τον αναπληρωτή του.

Προς τούτο ορίζεται εκπρόσωπος ο κ. Παναγιώτης Λάρμπι Λαχλάλι, Διοικητής του Γενικού Νοσοκομείου Λαμίας, με αναπληρωτή του τον κ. Γεώργιο Καραβάνα, Αναπληρωτή Διοικητή.

Καθήκοντα γραμματέα της άνω επιτροπής θα ασκήσει η υπάλληλος του Νοσοκομείου Μαρία Κόντου, κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (ειδικότητας ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας), με αναπληρώτρια την υπάλληλο Ευθυμία Λάγιου, κλάδου και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού.

Η παραπάνω Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα καλέσει σε ατομική συνέντευξη μόνο του υποψηφίου των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Μέσα σε ένα ημερολογιακό μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, η Επιτροπή θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι δεσμευτική για το Νοσοκομείο και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχτηκε.

Το Νοσοκομείο οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Λαμίας την ανάληψη της υπηρεσίας του.

VIII. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη θα κοινοποιηθεί και θα αναρτηθεί με επιμέλεια του Γ.Ν. Λαμίας:

- 1. Στον πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, προκειμένου να ορίσει μέλος του Ν.Σ.Κ. με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- 2. Στον Δικηγορικό Σύλλογο Λαμίας, προκειμένου το Δ.Σ. αυτού να ορίσει τρεις (3) δικηγόρους μέλη της Επιτροπής επιλογής.
- 3. Στον Πρόεδρο Πρωτοδικών Λαμίας, με παράκληση για την τοιχοκόλληση της παρούσας στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Λαμίας και τη σύνταξη σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης, το οποίο θα κοινοποιηθεί στην Υπηρεσία μας.

4. Στη Γραμματεία της Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας (e-mail: olomeleia@dsa.gr) για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Ελλάδας, με την υποχρέωση των Συλλόγων να αποστείλουν στην Υπηρεσία μας (e-mail: grammateia@hosplam.gr) το αποδεικτικό τοιχοκόλλησης της προκήρυξης στους πίνακες ανακοινώσεων των γραφείων τους.
5. Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Λαμίας.
6. Στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».
7. Στην ηλεκτρονική Διεύθυνση drhp_a@moh.gov.gr του Υπουργείου Υγείας.
8. Στην 5^η Υ.ΠΕ Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας, προκειμένου να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της.
9. Στον πίνακα ανακοινώσεων και την ιστοσελίδα του Γ.Ν. Λαμίας.

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία (1) ημερήσια και σε μία (1) εβδομαδιαία εφημερίδα της Λαμίας.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΛΑΡΜΠΙ ΛΑΧΛΑΛΙ

Εσωτερική διανομή

1. Γραφείο Διοικητή
2. Γραφείο Αναπληρωτή Διοικητή
3. Δ/ση Διοικητικής-Οικονομικής Υπηρεσίας
4. Υποδ/ση Διοικητικού
5. Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Τμήμα Γραμματείας
(για την ανάρτηση της παρούσας στον πίνακα ανακοινώσεων του Νοσοκομείου και τη σύνταξη σχετικού αποδεικτικού)