

Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΟΥ**

**Ημερομηνία : 15/04/2021
Αριθμ. Πρωτ.: 6706**

Προκήρυξη για την πρόσληψη δικηγόρου με έμμισθη εντολή**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ**

Αφού έλαβε υπόψη του

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ87'/Τ.Α/07-06-2010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 42-46 του Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208 / 27-09-2013) «Νέος Κώδικας Δικηγόρων», όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37'/2016/Α').
4. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/2012/Β') , στον οποίο προβλέπονται δύο (2) κενές θέσεις δικηγόρων με έμμισθη εντολή.
5. Την υπ' αριθ. 214/2020 (ΑΔΑ: ΨΔΜΣΩΞΓ-ΡΩ3) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πάρου για τον ορισμό εκπροσώπου και γραμματέα στην Επιτροπή Επιλογής για την πρόσληψη ενός δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, πάγια αντιμισθία σε κενή οργανική θέση του Δήμου Πάρου.
6. Το με αριθ. 47668/28-07-2020 έγγραφο της Δ/σης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης, της Γεν. Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο ανακοινώθηκε η έγκριση πρόσληψης ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Πάρου, σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-7-2020 Απόφαση της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α').
7. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6378/09-04-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου Πάρου οικονομικού έτους 2021 για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με τη πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
8. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Πάρου, με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

Προκηρύσσει διαγωνισμό για την επιλογή δικηγόρου με έμμισθη εντολή

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία στο Δήμο Πάρου.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως ισχύει κάθε φορά και θα συνδέεται με το Δήμο Πάρου με σχέση έμμισθης εντολής.

1. Το αντικείμενο της απασχόλησής του θα είναι η κάλυψη των γενικών νομικών θεμάτων των Υπηρεσιών του Δήμου Πάρου και των ΝΠΔΔ του Δήμου και η υπεράσπιση των συμφερόντων του Δήμου Πάρου και των ΝΠΔΔ αυτού, ενώπιον των Δικαστηρίων ή άλλων Αρχών σε όλες τις υποθέσεις του, καθώς και η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά και διοικητικά όργανα του Δήμου.
2. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο Δημαρχείο Πάρου, στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, και για χρόνο που να ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών.
3. Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών οι αποδοχές τους καθορίζονται σύμφωνα με την παρ.10 του άρθρου 9 του Ν.4354/15.
4. Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του οικείου ασφαλιστικού φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Πάρου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Οι ενδιαφερόμενοι για την πιο πάνω θέση θα πρέπει :

α) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωριστεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

β) Να είναι δικηγόροι – μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου παρ' Αρείω Πάγω και να έχουν έδρα την Πάρο, την οποία πρέπει να διατηρούν καθ' όλη τη διάρκεια της σχέσης τους με το Δήμο μας. Μόνον ελλείπει αιτήσεως δικηγόρου που να πληροί την προϋπόθεση αυτή μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση υποψηφιότητας από άλλη έδρα.

γ) Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.

δ) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους).

στ) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.

ζ) Να έχουν εμπειρία, τουλάχιστον 8ετή στο αντικείμενο της απασχόλησης (υποθέσεις σχετικές με τους Ο.Τ.Α. Α' βαθμού).

η) Να έχουν ενεργή δικηγορική προϋπηρεσία, η οποία αποδεικνύεται με την κατάσταση παραστάσεων του αντίστοιχου Δικηγορικού Συλλόγου.

θ) Να έχουν γνώση της αγγλικής γλώσσας επιπέδου Proficiency. Μόνον ελλείπει υποψήφιων με το προσόν αυτό γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων που δεν διαθέτουν τις γνώσεις αυτές.

ι) Να έχουν πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου,

ια) Η καλή γνώση δεύτερης γλώσσας ή άλλα πρόσθετα προσόντα θα συνεκτιμηθούν.

ιβ) Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/οι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανισθούν ως υποψήφιος/οι, αν συνυποβάλλουν μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθούν στη θέση που προκηρύσσεται με την παρούσα, θα παραιτηθούν από την έμμισθη θέση που κατέχουν.

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Πάρου ή να αποστείλουν αίτηση με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο στο Δήμο Πάρου, Αγ. Άννα, Παροικία Πάρος Τ.Κ. 84400, στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών - Γραφείο Προσωπικού, υπεύθυνη κα Νικολέττα Αποστολοπούλου τηλ. 2284360114 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08:00 έως 14:00, σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο Ν. Κυκλάδων, τα ακόλουθα:

α) Αίτηση.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

γ) Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.

δ) Πιστοποιητικό μεταβολών του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ε) Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση από τον Δικηγορικό Σύλλογο Σύρου από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως Δικηγόρου.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά της προηγούμενης παραγράφου, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ζ) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, μεταπτυχιακοί τίτλοι κ.λ.π.).

η) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

θ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας

ι) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων.

2. Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Ειδικότερα, υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα : τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ , ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν. 4250/14 άρθρο 1)

Της Αλλοδαπής:

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, Ν.4194/2013 ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ.Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής:

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο

αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξής του. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

Κριτήριο	Συντελεστής
Προσωπικότητα	25
Επιστημονική Κατάρτιση	20
Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης	10
Επαγγελματική Πείρα	10
Επαγγελματική Επάρκεια	20
Γνώση ξένων γλωσσών	5
Οικογενειακή κατάσταση	5
Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης	5

3. Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :
- α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους,
- β)** τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του δικηγορικού συλλόγου Σύρου,
- γ)** έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Πάρου, και συγκεκριμένα τον εντεταλμένο Δημοτικό Σύμβουλο Μαλαματένιο Εμμανουήλ με αναπληρωτή αυτού τον Δημ. Σύμβουλο Λεοντή Μικέ, οι οποίοι ορίστηκαν με την υπ' αριθ. 214/2020 (ΑΔΑ: ΨΔΜΣΩΞΓ-ΡΩ3) απόφαση Δ.Σ.

Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής ασκεί η υπάλληλος του Δήμου Πάρου, κα Μαλαματένιου Λουκία, που ορίστηκε με την υπ' αριθ. 214/2020 (ΑΔΑ: ΨΔΜΣΩΞΓ-ΡΩ3) απόφαση Δ.Σ. με αναπληρώτρια αυτής την υπάλληλο του Δήμου Πάρου κα Ζαμπούνη Αρχοντούλα.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη . Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Πάρου και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύσσεται. Ο Δήμος Πάρου οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό Σύλλογο Σύρου την ανάληψη της υπηρεσίας.

4. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.
5. Πληροφορίες και αντίγραφα της διακήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 έως 14:00, από το γραφείο Προσωπικού του Δήμου Πάρου Αρμόδια κα. Νικολέττα

Αποστολοπούλου , Δημαρχείο Πάρου, Παροικία Πάρου Τηλέφωνο 2284360114.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί με επιμέλεια του Δήμου Πάρου στον κόμβο «Διαύγεια», στον ιστότοπο του Δήμου Πάρου www.dimos.paros.gr και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος Αγ. Άννα , Παροικία Πάρου καθώς και να δημοσιευθεί για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα του Νομού Κυκλάδων.

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί και να αναρτηθεί με επιμέλεια των φορέων :

- Α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- Β) στο Πρωτοδικείο Σύρου
- Γ) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου και δια αυτού στην/στον Πρόεδρο της αρμόδιας για τον Δικηγορικό Σύλλογο Σύρου Επιτροπής του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/2013
- Δ) στο Ειρηνοδικείο Πάρου
- Ε) στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων για την αποστολή στους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας



ΚΟΙΝΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

1. Στον Πρόεδρο της Επιτροπής (μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους)
2. Στον Πρόεδρο Δικηγορικού Συλλόγου Σύρου (για τοιχοκόλληση)
3. Στο Πρωτοδικείο Σύρου (για τοιχοκόλληση)
4. Στο Ειρηνοδικείο Πάρου (για τοιχοκόλληση)
5. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων
6. Ημερήσιο τύπο Ν. Κυκλάδων για τη δημοσίευση

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών , με μέριμνα της οποίας θα γίνουν οι αναγκαίες αναρτήσεις, δημοσιεύσεις και κοινοποιήσεις
4. Γραφείο Πληροφορικής
(με την παράκληση να αναρτηθεί στον ιστότοπο του Δήμου Πάρου)